

СОГЛАСОВАН  
Распоряжением Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл



УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл



УСТАВ  
государственного автономного учреждения культуры  
Республики Марий Эл  
«Республиканский центр татарской культуры»  
(новая редакция)

г. Йошкар-Ола  
2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Республики Марий Эл «Республиканский центр татарской культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании Постановления Правительства Республики Марий Эл от 13 сентября 2011 года № 293 «О создании государственных автономных учреждений культуры и искусства Республики Марий Эл» путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры Республики Марий Эл «Республиканский центр татарской культуры».

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, координирующее и регулирующее деятельность в сфере культуры, искусства, кинематографии, художественного образования, национальных отношений, охраны и использования историко-культурного наследия, средств массовой информации, в том числе телерадиовещания, информационной, издательской, полиграфической деятельности, распространения периодических изданий, книжной и иной печатной продукции на территории Республики Марий Эл; полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - Государственное автономное учреждение культуры Республики Марий Эл «Республиканский центр татарской культуры»;

сокращенное - ГАУК РМЭ «РЦТК».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – Орган исполнительной власти).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Республика Марий Эл не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Марий Эл.

1.11. Место нахождения Учреждения: 424005, Россия, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул. Мира, д. 28.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий учредителя в сфере развития культуры и искусства, сохранения культурных ценностей, проведения досуга населения в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение создано в целях:

- сохранения и дальнейшего развития культуры и духовного богатства татарского народа, в том числе обрядов, обычаев и традиций татар;
- сохранения и укрепления дружбы между народами, проживающими в Республике Марий Эл;
- развития творческих связей с государственными и общественными организациями Республики Марий Эл, деятелями искусства, науки, культуры субъектов Российской Федерации;
- оказания методической и организационной помощи творческим коллективам в организации студий, мастерских, учебных центров;
- установления и расширения связей с центрами татарской культуры, действующими за пределами Республики Марий Эл.

2.4. Для достижения указанных в пункте 2.3. настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация работы художественных самодеятельных коллективов;
- проведение республиканских мероприятий, в том числе для детей и подростков, по возрождению, сохранению и развитию татарских народных обычаев, традиций и праздников;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе платных;
- организация и проведение фестивалей, конференций, конкурсов, культурно-зрелищных мероприятий, в том числе для сторонних учреждений и организаций;
- проведение художественных выставок (в том числе выставок-продаж);
- участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;
- организация гастролей российских и зарубежных творческих коллективов и исполнителей;
- реализация билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера и представления, культурно-зрелищные мероприятия, фестивали и гастролы;
- проведение мероприятий по организации досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения Республики Марий Эл (клубы по интересам, тематические вечера, т. п.);
- организация студий, мастерских по традиционным видам народно-прикладного искусства;
- организация кружков по изучению родного языка, истории и культуры татарского народа;
- оказание методической и практической помощи коллективам художественной самодеятельности в их творческой инициативе и новаторском поиске;
- поиск и развитие творческой связи с аналогичными государственными общественными организациями республики, деятелями искусства, науки и культуры других республик и областей России;



- осуществление издательской деятельности, направленной на обобщение и пропаганду передового опыта творческих самодеятельных коллективов, учреждений культуры, отдельных мастеров декоративно-прикладного искусства;
- оказание полиграфических услуг;
- популяризация изделий традиционных народных промыслов и ремесел;
- оказание услуг в области народных художественных промыслов и ремесел;
- создание условий для развития народных художественных промыслов и ремесел;
- пропаганда достижений в области народных художественных промыслов, ремесел, всех видов декоративно-прикладного татарского народного искусства;
- формирование духовности, эстетическое и патриотическое воспитание;
- развитие и расширение национальных, культурных, экономических связей внутри Республики Марий Эл и за ее пределами;
- проведение маркетинговых исследований и процедур;
- рекламная и издательская деятельность, реализация программ концертов, театральных альбомов, буклетов, газет, журналов, аудио- и видеоносителей;
- оказание услуг по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей, звуко-, светотехнического оборудования, музыкальных инструментов;
- оказание услуг по аудио- и видеозаписи театрально-зрелищных программ, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звуко- и видеозаписей из фоно- и видеотек Учреждения;
- организация работы буфетов и баров в здании Учреждения и на прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- оказание транспортных услуг;
- участие в создании и деятельности других организаций.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Для достижения указанных в пункте 2.3. настоящего Устава целей Учреждение может вступать в ассоциации и союзы, российские и международные организации культуры, принимать участие в их работе.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение основной деятельности и платных работ (оказание услуг);
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования для осуществления уставной деятельности;
- по согласованию с Органом исполнительной власти создавать в своем составе обособленные подразделения – филиалы и представительства;
- открывать лицевые счета в банках и на основе соглашения в территориальных органах Федерального казначейства.
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
  - определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
  - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
  - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.
- Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

### 3.2. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность по согласованию с Органом исполнительной власти;
- осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- владеть, пользоваться и распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества, а также недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с заданиями учредителя;
- согласовывать с Органом исполнительной власти назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения;
- обеспечивать эффективное и целевое использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества, денежных средств, сохранность имущества;
- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл и нормативными правовыми актами Органа исполнительной власти;
- предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения Органу исполнительной власти необходимую документацию;
- своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;
- не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.



#### 4. Управление Учреждением

4.1. Полномочия учредителя Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл и Орган исполнительной власти, полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

4.2. Правительство Республики Марий Эл:

- решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

4.3. Орган исполнительной власти:

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
  - назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
  - согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;
  - осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;
  - осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;
  - принимает решение о переименовании Учреждения;
  - принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
  - предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;
  - осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;
  - принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;
  - согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;
  - согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;
  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для автономного учреждения.
- 4.4. Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:
- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
  - согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;
  - согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или залог;

- осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения.

## 5. Органы Учреждения

5.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

## 6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Органа исполнительной власти - 1 человек;
- представители Министерства государственного имущества Республики Марий Эл - 1 человек;

- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут



быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Органа исполнительной власти или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Органа исполнительной власти или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Органа исполнительной власти или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Органа исполнительной власти или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;



10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4 и 8 пункта 6.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Орган исполнительной власти в соответствии со своей компетенцией принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Органу исполнительной власти. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.18 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Органу исполнительной власти.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 6.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа исполнительной власти, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения

заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Органа исполнительной власти. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Органа исполнительной власти. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 7. Руководитель Учреждения

7.1. Руководителем Учреждения является Директор.

7.2. Директор (далее – Руководитель) назначается на должность на неопределенный срок по конкурсу и освобождается от должности Органом исполнительной власти.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл трудовым договором.

7.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Органу исполнительной власти.

7.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности и указаний учредителя;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;
- выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Органу исполнительной власти.

Руководитель Учреждения, в случае его заинтересованности в сделке, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению.

На период временного отсутствия Руководителя Учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя.

7.6. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на



основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## 8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

8.2. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

8.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл;
- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении учредителем, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;
- денежные средства, находящиеся на расчетном счете;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные не запрещенные законом поступления.

8.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

#### **9. Порядок вступления в силу изменений и дополнений Устава**

9.1. Изменения и дополнения, вносимые Учреждением в Устав, утверждаются по решению Органа исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречия с законодательными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

#### **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляться по решению Правительства Республики Марий Эл.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

10.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Органом исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

10.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

10.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.



10.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Органу исполнительной власти и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Всего прошинуровано и  
прошито тринадцать листов  
Директор: *[Подпись]* Гайши И.З.

ИФНС России  
по г. Йошкар-Оле  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 10 » января 20 12  
ОГРН 1031200489302  
ГРН 31216000040  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Зам. начальника  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
ВИГМАТУЛИНА Э.Ф.  
(фамилия, инициалы)  
*[Подпись]*  
(подпись)

